

PRESERVAÇÃO SEM FRONTEIRAS

PEQUENAS AÇÕES, GRANDES RESULTADOS:

Práticas para projetos de digitalização pequenos.



THE UNIVERSITY of NORTH CAROLINA
GREENSBORO
University Libraries

INTRODUÇÃO

Sua biblioteca ou arquivo já possui acervo digitalizado? Você possui recordações de sua família que necessitam de digitalização? A igreja de sua comunidade possui registros que necessitam de preservação? Este poster irá guiá-lo através de algumas etapas básicas sobre como começar a digitalização de coleções pequenas e recordações pessoais usando câmeras.

Preservação de livros e documentos através da digitalização fornece acessibilidade de informação para muitas comunidades ao redor do mundo. A digitalização também contribui para proteger o acervo do manuseio constante e danos que possam vir a ocorrer.

Nem todas as coleções são adequadas para se usar scanners, especialmente os livros. A pressão imposta na lombada do livro aberto, pode causar graves danos e até mesmo quebrar a sua estrutura. Podemos dizer que fotografar é uma maneira mais gentil de salvaguardar a coleção através da digitalização.

Planejar é a melhor caminho para se iniciar um projeto de digitalização. As decisões tomadas no começo guiarão os seus passos e ajudarão a evitar obstáculos inesperados. Comece com uma pequena quantidade de itens, assim o primeiro projeto servirá como uma ferramenta de aprendizagem. Deixe as propostas mais complexas para o futuro.

Faça perguntas como:

- O que devo digitalizar?
- Por que devo digitalizar este tipo de conteúdo?
- Existem itens que necessitam de atenção especial?
- Quais são os recursos necessários?



Antes de digitalizar uma coleção lave e seque suas mãos!

PASSOS BÁSICOS DE DIGITALIZAÇÃO



Depois de escolher o que irá digitalizar, os passos mais importantes em seu projeto são:

1. Selecionar o seu equipamento.
2. Criar uma descrição inicial do item.
3. Configurar e estabilizar o equipamento.
4. Fotografar o material.
5. Salvar as imagens.

ESTABILIZANDO OS MATERIAS

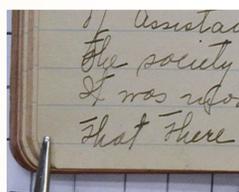


Os melhores itens para se digitalizar são geralmente aqueles importantes para você ou para sua organização. Entre os materiais a se digitalizar estão fotos, cartas, mapas e manuscritos. O importante é que estes materiais sejam relevantes.

O uso de um pedaço de vidro pesado e espesso pode ajudar a tornar o material mais plano e nivelado para a captura da imagem. Pode não funcionar para todos os itens e você terá de tentar e verificar os resultados finais. Não se esqueça de ter cuidado ao manusear o vidro e certifique-se de que as bordas estão protegidas.



Você também pode usar um dobrador ou qualquer outra ferramenta que não seja afiada para manter a página no lugar correto. Evite colocar muita pressão sobre o material que você está trabalhando, pois isso pode causar danos.



COLEÇÕES FRÁGEIS

Os livros ou documentos em mau estado de conservação ou que tenham suporte frágil necessitam de atenção especial. Existem algumas formas de se estabilizar parcialmente esses materiais sem alterá-los.

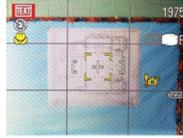
Por exemplo, usando uma folha de papel como suporte entre as folhas frágeis. Esta medida irá oferecer melhor sustentação, como também uma imagem digitalizada mais definida.



Entre em contato com um profissional de conservação ou preservação para saber quais as melhores práticas de manipulação desses materiais antes da digitalização.

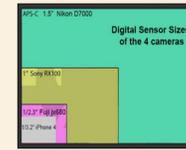
SELECIONANDO SEU EQUIPAMENTO

Existem alguns pontos importantes a considerar na digitalização de coleções:



O **visor com grade** é útil para se enquadrar o item, nivelando-o e mantendo-o paralelo. Posteriormente, este recurso irá ajudar na edição e corte da imagem.

O **tamanho do sensor de imagem** é importante na hora de determinar a resolução da imagem, mais ainda que os megapixels. A maioria dos telefones com camera utilizam um sensor de imagem pequeno, enquanto uma câmera fotografica maior, como a Sony RX 100, também possui um sensor maior. Assim podemos dizer que quanto maior o tamanho do sensor, melhor será a imagem.



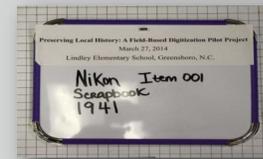
O **ruído digital** é uma distorção visual e a imagem se torna granulada. A velocidade do filme, chamado de ISO, em conjunto com a velocidade do obturador, irá determinar a nitidez da imagem. Basicamente, se você usar um ISO 100, o resultado será uma imagem muito mais nítida do que se você usar um ISO 400.

Para a maioria das pessoas o **foco automático** é prático mas certifique-se de que a qualidade e nitidez da imagem estejam de acordo com seu projeto. O **foco manual** é um pouco mais complexo, mas oferece mais flexibilidade para se ajustar o foco adequado.



DOCUMENTE A COLEÇÃO

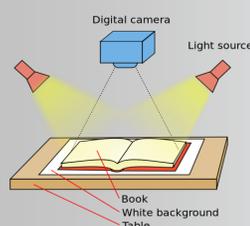
Registre o que você irá documentar antes de iniciar a fotografar a coleção. Uma breve descrição inicial do item com o título, a propriedade, a data e o local será muito útil mais tarde.



PREPARANDO OS MATERIAS

O tripé é uma peça essencial do equipamento, sem o tripé é praticamente impossível se conseguir uma imagem nítida e de qualidade.

Um braço de extensão irá resolver problemas tais como a sombra projetada ou a dificuldade de se obter uma distância e um angulo adequado em relação ao livro ou documento.



Escolha uma boa fonte de luz, trabalhe perto de uma janela ou, se em um estúdio, use luz de ambos os lados.



SALVE SEU TRABALHO

Salve as imagens digitais em pelo menos dois discos rígidos separados, ou mesmo em um servidor.



Digitalizar e fazer a transferência do conteúdo para um site irá fornecer acesso para a coleção em uma maneira rápida e conveniente para os futuros usuários.

Com o passar do tempo a tecnologia se torna obsoleta muito rapidamente e, portanto difícil, se não impossível, de se copiar para um dispositivo mais atual. Sempre atualize o formato de sua coleção digitalizada fazendo constantes cópias.

REFERÊNCIAS

- Using Digital Cameras to Preserve Historical Materials in the Field, A Best Practices Manual. Copyright to Stephen Catlett, Megan Coker, Rachel Sanders. <http://library.uncg.edu/dp/cbr/Manual.pdf>

Library of Congress <http://www.digitalpreservation.gov/>

IMAGENS

-Digital image of a scrapbook from West Market Street United Methodist Church Archives. The University of North Carolina at Greensboro, University Libraries. <http://library.uncg.edu/>

-Desk view in Digitization Lab at UNCG, photo by Audrey Sage. 2016. Copyright UNCG.

-Books and documents, photo by Audrey Sage. 2016, Copyright UNCG.

-Desk view in Digitization Lab at UNCG, photo by Audrey Sage. 2016. Copyright UNCG.

-Children's book prepared for digitization. Photos by Isabella Baltar. 2014, Copyright UNCG.

-Book scanner clipart, By Oona Räisänen [GFDL (<http://www.gnu.org/copyleft/fdl.html>) or CC-BY-SA-3.0 (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>)], via Wikimedia Commons.

Equipamento para um Projeto de Digitalização Pequeno

CÂMERA



TRIPÉ



VISOR COM GRADE



COMPUTADOR



SERVIÇOS DE PRESERVAÇÃO

Coleções Especiais e Arquivos das Bibliotecas Universitárias
UNCG

Email: preserve@uncg.edu

Website:

<http://library.uncg.edu/preserve/>

FACEBOOK [UNCGPreservationServices](https://www.facebook.com/UNCGPreservationServices)

BLOG <http://uncgpreservation.blogspot.com>

TWITTER @UNCGPRESERV